

## Modello di una normale domanda di notificazione con ricevuta

Luogo, il .....

**Questo modulo deve essere stampato su carta intestata dell'autorità richiedente !**  
(Siete pregati di voler indicare il numero telefonico, di fax e l'indirizzo e-mail del funzionario incaricato)

Ufficio federale di giustizia  
Settore assistenza giudiziaria  
3003 B e r n a

*Domanda di notificazione (n. rif. ....)*

Gentili Signore, egregi Signori,

Vi preghiamo di voler fare notificare gli atti allegati <sup>1</sup> e di ritomarci la ricevuta datata e firmata dal destinatario.

**Destinatario:** Cognome, nome, paternità, data di nascita, luogo d'origine, stato civile, professione, indirizzo, no. documento d'identità, ecc. (fornire indicazioni possibilmente complete) <sup>2</sup>

se del caso: **Garanzia di assunzione delle spese** <sup>3</sup>

Con distinti saluti.

Firma

Allegati menzionati

---

<sup>1</sup> Numero di copie: cfr. relativo pagina del Paese della guida all'assistenza

<sup>2</sup> Occorre indicare nella presente lettera se il destinatario è un cittadino svizzero, uno Stato straniero o un ente statale. Cfr. parimenti le indicazioni corrispondenti che figurano nella guida dell'assistenza giudiziaria all'indirizzo seguente  
<http://www.rhf.admin.ch/rhf/it/home/rechtshilfefuehrer/laenderindex/hilfe.html>

<sup>3</sup> Lo Stato richiesto fattura delle spese per il disbrigo della domanda. Perciò lo Stato richiedente deve garantire sulla lettera di trasmissione all'UFG la corrispettiva assunzione delle spese, indicando eventualmente i costi limiti.