



Ausleihe

Agent/e en information documentaire

L'agent ou l'agente en information documentaire assument les tâches courantes d'un centre d'information documentaire public ou privé (dans une entreprise, une administration, une association, une bibliothèque, une médiathèque, un centre d'archives) et secondent de manière autonome les spécialistes dans leur travail. Ils réceptionnent, cataloguent, classent les documents les plus divers: livres, périodiques, plans, photographies, cassettes audio ou vidéo, CD, DVD, parchemins ou CD-ROM.

Conditions

Formation préalable

- Scolarité obligatoire achevée (degré secondaire I)

Exigences

- Souplesse d'esprit
- Capacité d'analyse, esprit méthodique
- Don pour les langues (écrit et oral)
- Aptitude à communiquer
- Grande fiabilité
- Sens de l'ordre
- Serviabilité
- Intérêt pour les technologies de l'information et les nouveaux médias

Formation

Centre de formation professionnelle

1 à 2 jours par semaine

Maturité professionnelle

Les personnes ayant obtenu de très bons résultats scolaires peuvent suivre les cours de l'école de maturité professionnelle durant la formation initiale.

Durée

3 ans

Vacances

7 semaines par année

Salaire (mensuel)

1re année: env. 780 CHF

2e année: env. 960 CHF

3e année: env. 1'470 CHF

Diplôme

Certificat fédéral de capacité «Agent/e en information documentaire CFC»

Possibilités de perfectionnement

Haute école spécialisée (HES)

Adresse

Secrétariat général DFJP
formation professionnelle
Schwanengasse 2
3003 Berne

Pour tous renseignements, vous pouvez vous adresser à la Formation professionnelle DFJP, tél. 058 465 54 43.

Un plus pour ton avenir

www.apprentissage.admin.ch