



# Application des standards SEVAL dans la gestion de l'évaluation de l'OFSP

Séance du Réseau évaluation dans l'administration  
fédérale co-organisée avec la SEVAL

Markus Weber et Sophie Vrtacic, 30 novembre 2022



# Sommaire

1. La gestion de l'évaluation à l'OFSP
2. Les outils pour la gestion de l'évaluation à l'OFSP
3. Exemple concret de l'application des standards SEVAL à l'aide des outils
4. Conclusion



## 1<sup>ère</sup> partie

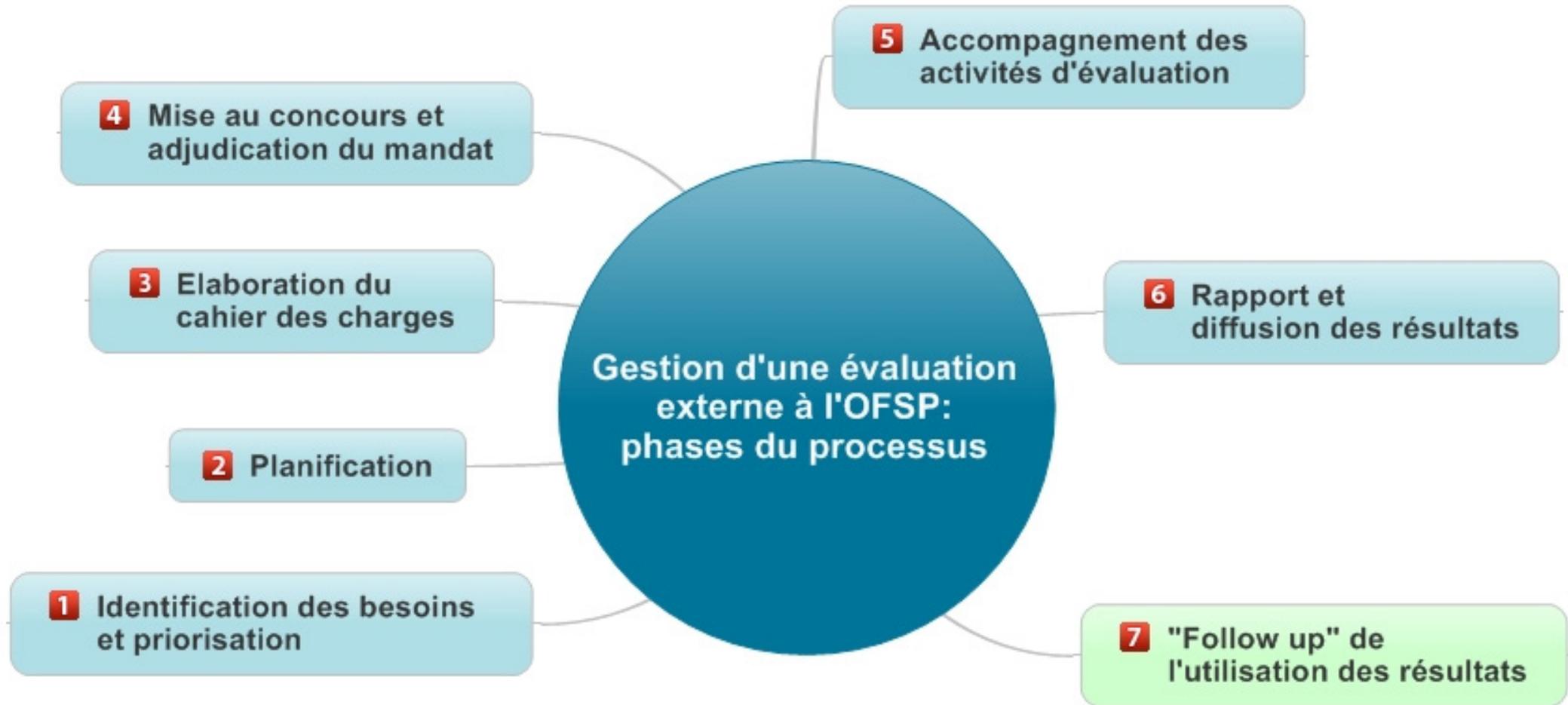
# La gestion de l'évaluation à l'OFSP

- À l'OFSP, la gestion des évaluations (mandatées à l'externe) est centralisée dans le service Évaluation et recherche.
- Elle garantit la conduite de processus des projets d'évaluation et l'assurance qualité des produits des évaluations, dans le respect des standards SEVAL.
- Elle a été développée au cours des 35 dernières années.
- La gestion de l'évaluation à l'OFSP est subdivisée en 7 phases principales (cf. illustration ci-après).

cf. <http://www.bag.admin.ch/evaluation-ofsp>



# Les 7 phases de la gestion de l'évaluation à l'OFSP





# Les objectifs de la gestion de l'évaluation à l'OFSP (extrait)

- Garantir qu'une évaluation est axée sur les besoins en information des utilisateurs et utilisatrices prévus de l'évaluation;
- Garantir qu'une évaluation est planifiée et exécutée correctement du point de vue juridique et éthique et qu'elle accorde à l'intégrité des parties prenantes et groupes concernés l'attention qui lui est due
- Garantir que les résultats de l'évaluation sont transmis et qu'ils conduisent à des décisions quant à leur utilisation

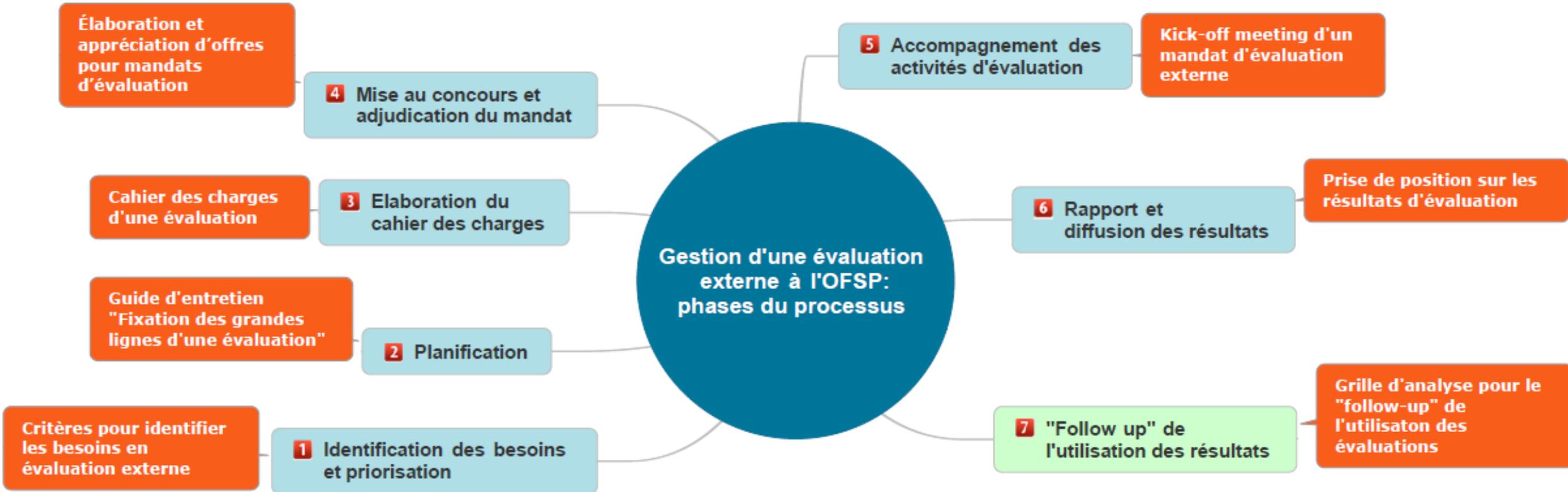
**→ Approche évaluative participative et axée sur l'utilisation!**



## 2<sup>e</sup> partie

# Les outils de la gestion de l'évaluation en 7 phases

Quelques outils essentiels du processus de gestion de l'évaluation parmi d'autres:





# Caractéristiques des outils

- Les outils découlent des étapes successives du processus en 7 phases.
- Ils couvrent l'ensemble des standards SEVAL.
- Ils s'adressent à toutes les parties prenantes d'un projet d'évaluation.
- Ils sont axés sur la pratique de la gestion de l'évaluation à l'OFSP.
- Ils décrivent le processus évaluatif dans une langue vulgarisée.
- Chaque outil précise concrètement comment atteindre l'objectif d'une étape d'une phase.

On peut les définir comme l'opérationnalisation des standards SEVAL.



# Objectifs des outils

Les outils de la gestion de l'évaluation poursuivent les objectifs suivants.

- En prenant en compte les standards SEVAL, ils garantissent la qualité des évaluations et l'utilisation de leurs résultats.
- Ils soutiennent concrètement les responsables de projet dans la gestion des projets d'évaluation.
- Ils donnent à comprendre le processus évaluatif, dont le rôle et les responsabilités des parties prenantes dans ce processus. Ils favorisent en cela l'acceptance de l'évaluation et l'approche participative.



# Des outils sur le site Internet de l'OFSP

- Nombre d'outils créés pour la gestion de l'évaluation en 7 phases sont publiés sur le site Internet de l'OFSP.
- On y trouve également des guides et des glossaires, par ex.:
  - le Guide de l'évaluation de l'efficacité à la Confédération
  - le Glossaire de l'évaluation de l'OFSP

Outils de travail pour la gestion de l'évaluation  
[www.bag.admin.ch/outils-evaluation](http://www.bag.admin.ch/outils-evaluation)



## 3<sup>e</sup> partie

# Exemple concret de l'application des standards SEVAL à l'aide des outils

Le [Guide d'entretien](#) «Fixation des grandes lignes d'une évaluation»:

- outil destiné à la séance de clarification entre le service E+F et le mandant (interne) (phase 2 Planification)
- envoi préalable aux participant/es pour leur permettre de se préparer
- support d'un entretien semi-directif



# Le guide d'entretien «Fixation des grandes lignes d'une évaluation» et les standards SEVAL

Les objectifs de l'entretien renvoient à des standards:

- Clarifier les questions en suspens
  - B1 Clarification de l'objet d'évaluation, de la raison d'être, des questions de l'évaluation et de l'utilisation
  - B2 Prise en compte du contexte
- Obtenir un engagement en ce qui concerne par ex.:
  - l'indépendance: A1 Absence de préjugés vis-à-vis des résultats et impartialité
  - les rôles et l'organisation de projet:
    - A3 Prise en compte des parties prenantes et des groupes concernés
    - A6 Garantie des compétences requises
  - l'utilisation:
    - A4 Approche centrée sur l'utilisation et l'appropriation
    - C6 Accès aux résultats de l'évaluation
  - le calendrier: B3 Respect du calendrier

➔ Base pour formuler le cahier des charges de l'évaluation (mandat d'évaluation)



## 4<sup>e</sup> partie

# Conclusion

- Les outils soutiennent concrètement la direction de projet de l'évaluation (service E+F) dans la gestion de l'évaluation.
- Notre gestion de l'évaluation, avec ses processus et ses outils, garantit que les standards SEVAL sont respectés dans nos évaluations.
- Nous ne faisons que rarement explicitement référence aux standards SEVAL dans les outils. Les standards y sont opérationnalisés en les adaptant aux destinataires.

## Merci de votre attention