



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG
Fachstelle Evaluation und Forschung

Die SEVAL-Standards im Evaluationsmanagement des BAG

Sitzung des Netzwerks Evaluation in der
Bundesverwaltung zusammen mit der SEVAL

Markus Weber und Sophie Vrtacic, 30. November 2022



Inhalt

1. Evaluationsmanagement im BAG
2. Die Arbeitshilfen für das Evaluationsmanagement im BAG
3. Konkretes Beispiel der Anwendung der SEVAL-Standards durch Arbeitshilfen
4. Fazit



Teil 1

Evaluationsmanagement im BAG

- Das Management von (extern mandatierten) Evaluationen im BAG ist in der Fachstelle Evaluation und Forschung angesiedelt.
- Es stellt die Prozessführung von Evaluationsprojekten und die Qualitätssicherung der Produkte von Evaluationen sicher, unter Beachtung der SEVAL-Standards.
- Es ist in den letzten 35 Jahren entwickelt worden.
- Das Evaluationsmanagement im BAG ist in 7 Hauptphasen gegliedert (siehe nachfolgende Abbildung).

Vgl. www.bag.admin.ch/evaluation



Die 7 Phasen des Evaluationsmanagements im BAG





Ziele des Evaluationsmanagements im BAG (Auszug)

- Sicherstellen, dass sich eine Evaluation an den Informationsbedürfnissen der vorgesehenen Evaluationsnutzerinnen und -nutzern ausrichtet
- Sicherstellen, dass eine Evaluation rechtlich und ethisch korrekt geplant und durchgeführt wird und dem Wohlergehen der Beteiligten und Betroffenen (stakeholder) gebührende Aufmerksamkeit schenkt
- Sicherstellen, dass Evaluationsresultate vermittelt und Nutzungsentscheiden zugeführt werden

→ Nutzungsorientierter und partizipativer Evaluationsansatz!



Teil 2

Die Arbeitshilfen für das Evaluationsmanagement in 7 Phasen

Eine Auswahl der zentralen Arbeitshilfen :





Charakteristiken der Arbeitshilfen

- Die Arbeitshilfen leiten sich von den einzelnen Arbeitsschritten des Prozesses in 7 Phasen ab.
- Sie decken die gesamten SEVAL-Standards ab.
- Sie richten sich an alle Beteiligten eines Evaluationsprojekts.
- Sie sind auf die praktischen Arbeiten des Evaluationsmanagements im BAG ausgerichtet.
- Sie beschreiben den Evaluationsprozess in einer allgemein verständlichen Sprache.
- Jede Arbeitshilfe unterstützt konkret das Erreichen des Ziels des entsprechenden Arbeitsschritts.

Die Arbeitshilfen stellen eine Operationalisierung der SEVAL-Standards dar.



Ziele der Arbeitshilfen

Die Arbeitshilfen des Evaluationsmanagements verfolgen die folgenden Ziele:

- Indem sie die SEVAL-Standards beachten, stellen sie die Qualität der Evaluationen und die Nutzung der Resultate sicher.
- Sie unterstützen die Projektverantwortlichen konkret beim Management des Evaluationsprojekts.
- Sie erläutern den Evaluationsprozess inkl. der Rollen und der Verantwortlichkeiten der am Prozess Beteiligten. Dadurch fördern sie die Akzeptanz der Evaluation und den partizipativen Ansatz.



Die Arbeitshilfen auf den Internetseiten des BAG

- Zahlreiche der von uns erstellten Arbeitshilfen für das Evaluationsmanagement in 7 Phasen sind auf den Internetseiten des BAG publiziert.
- Dort finden sich auch Leitfäden und Glossare, z. B.:
 - Der Leitfaden für Wirksamkeitsüberprüfungen beim Bund
 - Das Evaluationsglossar des BAG

Arbeitshilfen für das Evaluationsmanagement
<http://www.bag.admin.ch/arbeitshilfen-evaluation>



Teil 3

Konkretes Beispiel der Anwendung der SEVAL- Standards durch Arbeitshilfen

Der [Gesprächsleitfaden](#) «Bestimmung der Eckwerte einer Evaluation»:

- Arbeitshilfe für das Klärungsmeeting zwischen E+F und dem (internen) Auftraggeber (Phase 2, Planung)
- Vorgängiger Versand an Teilnehmende zur Vorbereitung
- Unterstützung für ein leitfadengestütztes Gespräch



Der Gesprächsleitfaden «Bestimmung der Eckwerte einer Evaluation» und die SEVAL-Standards

Die Ziele des Gesprächs und deren Bezug zu den Standards:

- Klärung offener Fragen
 - B1 Klärung von Gegenstand, Zweck, Evaluationsfragestellungen und Nutzung
 - B2 Berücksichtigung des Kontexts
 - Herstellung von Verbindlichkeit in Bezug auf z. B.
 - Unabhängigkeit: A1 Ergebnisoffenheit und Unvoreingenommenheit
 - Rollen und Projektorganisation:
 - A3 Berücksichtigung der Beteiligten & Betroffenen
 - A6 Sicherstellung der erforderlichen Kompetenzen
 - Nutzung:
 - A4 Nutzungsorientierung
 - C6 Zugang zu den Evaluationsergebnissen
 - Zeitplan: B3 Rechtzeitigkeit
- ➔ Grundlage für die Formulierung des Pflichtenhefts der Evaluation (Evaluationsauftrag)



Teil 4

Fazit

- Die Arbeitshilfen unterstützen die Projektleitung der Evaluation (Fachstelle E+F) konkret im Management der Evaluation.
- Unser Evaluationsmanagement mit den dazugehörigen Prozessen und Arbeitshilfen stellt sicher, dass die SEVAL-Standards in unseren Evaluationen beachtet werden.
- In den Arbeitshilfen verweisen wir nur selten explizit auf die SEVAL-Standards. Die Standards werden darin adressatengerecht operationalisiert.

Besten Dank für die Aufmerksamkeit