



Gestore/trice dell'informazione e della documentazione

Il gestore e la gestrice dell'informazione e della documentazione lavorano in biblioteche, centri di documentazione e archivi. Si occupano della scelta, della catalogazione, della conservazione, dell'acquisizione e della trasmissione dei media e dell'informazione.

Condizioni

Formazione preliminare

- assolvimento della scolarità obbligatoria (livello secondario I)

Requisiti

- elasticità mentale
- modo di pensare analitico e sistematico
- ottime conoscenze linguistiche (orali e scritte)
- doti comunicative
- affidabilità
- senso dell'ordine
- orientamento al cliente
- interesse per le tecnologie dell'informazione e i nuovi media

Formazione

Scuola professionale

1-2 giorni alla settimana

Scuola media professionale

I tirocinanti con un ottimo rendimento scolastico potranno frequentare la scuola di maturità professionale durante la formazione di base.

Durata

3 anni

Vacanze

7 settimane all'anno

Salario (mensile)

1° anno ca.	CHF 800.-
2° anno ca.	CHF 980.-
3° anno ca.	CHF 1'500.-

Titolo

Attestato di capacità federale come «Gestore/trice dell'informazione e della documentazione AFC»

Possibilità di perfezionamento

Convegni, scuola universitaria professionale

Contatto

Segreteria generale DFGP
formazione professionale
Schwanengasse 2
3003 Berna

Per informazioni specifiche resta a disposizione il Settore Formazione professionale DFGP, tel. 058 465 54 43.

Ulteriori possibilità

www.tirocinio.admin.ch